

7. AİLE CÜZDANI BAŞVURUSU

Başvuru şahsen ya da posta ile yapılabilmektedir.

Başvuru İçin Gerekli Evrak:

1. Aile Cüzdanı Talep Belgesi (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)
2. T.C. Kimlik Kartları asılları veya noter onaylı (notary public) fotokopileri.
3. Eş yabancı ise yabancı eşin doğum belgesi ve pasaportunun aslı ve fotokopileri ya da noter onaylı fotokopileri.
4. Her iki eşin son 6 ay içinde çekilmiş 3'er adet vesikalık fotoğrafı (fotoğrafların birbirinin aynı olması gerekmektedir.)
5. Postayla yapılacak başvurularda belgelerinizin asıllarının ve aile cüzdanının tarafınıza geri gönderilmesi için, vatandaşlarımızın önceden ödenmiş (pre-paid), takip numarası olan (tracking number) ve üzerinde ad, soyad ve adresin yer aldığı posta zarfını da başvuru evraklarıyla birlikte göndermesi gerekmektedir.

Harç Bedeli:

\$28,10 Aile Cüzdanı Bedeli

Başvuru Yöntemi:

Şahsen başvurularda Başkonsolosluğumuza gelmeden önce www.konsolosluk.gov.tr internet sitesinin sağ üst bölümündeki e-randevu bölümünden randevu alınması, işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilebilmesi açısından önem arz etmektedir.

İlave Açıklamalar:

Şahsen başvurularda nakit ödeme, posta ile başvurularda "Money Order" kabul edilmektedir. Kredi kartı ya da çek kabul edilmemektedir.

"Money Order" yapılması halinde "Turkish Consulate General" adına gönderilmesi gerekmektedir.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI TALEP BELGESİ				Yılı □□□□	Özel Kütük No □□□□				
BU BÖLÜM NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ / MUHTAR/ KURUM YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.	KİMLİK BİLGİLERİ	ERKEĞİN	KADININ	Uluslararası Aile Cüzdanını Talep Eden Kişinin	Fotoğraf (Fotoğraf yapıştırılıp zımbalandıktan sonra sola yanaşık olarak mühürlenecektir)				
	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası			Adı					
	Adı			Soyadı					
	Soyadı				İmzası	Adı			
	Baba adı					Soyadı			
	Ana adı					Kurumu			
	Doğum yeri					Unvanı			
	Doğum tarihi								
	Yerleşim yeri adresi		İşyeri Adresi						
BU BÖLÜM NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNE DOLDURULACAKTIR.	GERİ ALINAN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ		DÜZENLENEN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ		Uluslararası Aile Cüzdanını Düzenleyen Personelin; Adı, Soyadı, Unvanı, İmzası		Telefon No		
	Seri ve Numarası □□□□ □□□□□□□□		Seri ve Numarası □□□□ □□□□□□□□				Tarih	MÜHÜR	
	Kayıt Numarası		Kayıt Numarası						
	Veriliş Nedeni		Veriliş Nedeni						
	Veriliş Tarihi		Veriliş Tarihi						

Açıklamalar :
1- Fotoğraflar ilgili bölüme yapıştırılıp zımbalandıktan sonra, her iki fotoğrafı da kapsayacak şekilde alt orta kısımdan mühürlenecektir.
2- Belgedeki fotoğraflar ile uluslararası aile cüzdanına yapıştırılan fotoğraflar aynı, son altı ay içinde ve sivil giysilerle çekilmiş olacaktır. Fotokopi ile çoğaltılmış fotoğraflar kullanılmayacaktır.
3- Nüfus Müdürlüğünün / Muhtarlığın / Kurumun adı ilgili bölüme yazılacaktır.
4- Belge kurum yetkilisi tarafından onaylandığı takdirde ilgilinin yerleşim yeri adresi ile birlikte iş yeri adresi de adres bölümüne yazılacaktır.
5- Resmi vekilin müracaatı halinde,vekaletnamenin bir örneği belgeye eklenecektir.
6- İmza atamayanların, imzası yerine parmak izi alınacaktır.

FORM STANDARDI: I.hamur 75 gram, A-4 boyutlu baskı kağıdına siyah renkte basılacak, Arial yazı karakteri kullanılacak, çerçevenin üst kenar boşluğu 0,4 cm., sol kenar boşluğu 1,6 cm. olacaktır.